

Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 5-9 классах МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино в 2022 году.

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5-9 классах МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино (далее – МБОУ СОШ № 3).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области.

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является отдел оценки качества образования и обеспечения деятельности ОО МКУ «ЦМХО» ОО.

7. Школьным координатором ВПР назначается Приказом директора МБОУ СОШ № 3.

8. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

9. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

МБОУ СОШ № 3 при проведении школьных оценочных процедур не дублировать контрольные работы в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

10. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными или региональными предметными комиссиями, сопоставлением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

11. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников МБОУ СОШ № 3 не предусмотрено.

11.1. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает МБОУ СОШ № 3 в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел II

Участники ВПР

12. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 5 и 6 классов МБОУ СОШ № 3, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

13. В параллели 7 и 9 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку и математике, а также по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в МБОУ СОШ № 3 через личный кабинет в ФИС ОКО.

14. В параллели 7 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку, математике, а также по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в МБОУ СОШ № 3 через личный кабинет в ФИС ОКО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

15. В параллели 8 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку, а также по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку (английскому) в компьютерной форме. Информация о

распределении предметов по классам в параллели предоставляется в МБОУ СОШ № 3 через личный кабинет в ФИС ОКО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает МБОУ СОШ № 3 совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III Организация проведения ВПР

17. ВПР в 2022 году проводятся по программе предыдущего года обучения в утвержденные Рособнадзором сроки: в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.

Дата и время проведения ВПР в МБОУ СОШ № 3 устанавливаются самой МБОУ СОШ № 3.

18. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

Директор МБОУ СОШ № 3:

назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 3; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до 01.03.2023 года.

Раздел IV Проведение ВПР в ОО

19. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в МБОУ СОШ № 3:

формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;

для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предоставляет федеральному организатору следующую информацию: количество и наименование классов в каждой параллели, дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР);

скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в МБОУ СОШ № 3 по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в Управление образования;

организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО; обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в МБОУ СОШ № 3 по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

20. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях: проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы:

выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;

в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

выдают комплекты ВПР участникам;

обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору;

загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в срок до 25 октября 2022 года.

Раздел V Проверка ВПР

21. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

22. В состав школьной комиссии входят представители администрации МБОУ СОШ № 3, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

23. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения муниципальных семинаров, совещаний, вебинаров;

по инициативе Управления образования администрации Конаковского района или Министерства образования Тверской области может быть организована перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных или региональных экспертных комиссий.

24. Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

25. Школьный координатор ВПР по запросу уполномоченных органов при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в Управление образования или ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОУ с подписью директора школы и печатью.

Результаты муниципальной и региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство образования Тверской области с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Раздел VII Использование результатов ВПР

26. По итогам проведения ВПР:

1) Школьный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы МБОУ СОШ № 3 в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Акт

общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации
МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино Конаковского района
(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в
ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

Дата составления акта: _____

Акт

общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ
(далее – ВПР)

МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино Конаковского района

(наименование (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального
образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления
образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

ФИО проверяющего (их) _____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Дата составления акта: _____

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в МБОУ СОШ № 3 в 2022 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования **Конаковский район**

№ п/п	Наименование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*					Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*				
		5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл
	<i>Образец для заполнения</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

***Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:**

«1» - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;

«2» - частичный охват общественным наблюдением;

«3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели;

Директор школы

